

## Budgetplan des Doktorandenkonvents 2021

Kapitelnummer Fachschaft: .03

Stand/Datum 14/12/2020

Haushalt Version: 1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

### Einnahmen

#### 1 Verwaltungseinnahmen

101.03	VS-Beiträge	56,000.00 €
--------	-------------	-------------

<b>Summe 1</b>	<b>Verwaltungseinnahmen</b>	<b><u>56,000.00 €</u></b>
----------------	-----------------------------	---------------------------

#### 2 gemischte Einnahmen

210.03	Spenden, Zuschüsse	50.00 €
--------	--------------------	---------

221.03	Einnahmen Veranstaltungen zur Orientierung, Beratung und Vernetzung	- €
--------	--	-----

223.03	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	1,000.00 €
--------	---	------------

*Sommerfest* 1,000.00 €

250.03	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	50.00 €
--------	------------------------------------	---------

	Verkauf Art of Science Kunstwerke	50.00 €
--	-----------------------------------	---------

290.03	sonstige Einnahmen	- €
--------	--------------------	-----

<b>Summe 2</b>	<b>gemischte Einnahmen</b>	<b><u>1,100.00 €</u></b>
----------------	----------------------------	--------------------------

#### 3 Auflösung Rücklagen

310.03	Zentrale Rücklagen	30,000
--------	--------------------	--------

340.03	Zweckgebundene Rücklagen	- €
--------	--------------------------	-----

<b>Summe 3</b>	<b>Auflösung Rücklage</b>	<b><u>30,000.00 €</u></b>
----------------	---------------------------	---------------------------

<b>Summe</b>	<b>Einnahmen</b>	<b><u>87,100.00 €</u></b>
--------------	------------------	---------------------------

### Ausgaben

#### 4 Personal

#### 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.03	Büroausstattung	1,600.00 €
--------	-----------------	------------

*EDV-Infrastruktur* 1,000 €

*Büromaterial* 100 €

*Möbiliar* 500 €

513.03	Weitere Ausstattung	500.00 €
--------	---------------------	----------

*Musikbox* 250.00 €

*Geschirr & Besteck* 250.00 €

514.03	Reparatur/Instandhaltung	- €
--------	--------------------------	-----

515.03	Druck- und Kopierkosten	1,000.00 €
	<i>Printmaterial</i>	1,000.00 €
516.03	Putz- und Pflegemittel	- €
517.03	Kommunikation	500.00 €
520.03	Öffentlichkeitsarbeit	4,500.00 €
	<i>Give-Aways</i>	2,000 €
	<i>DC Sweatshirts</i>	500 €
	<i>Flyer und Poster</i>	2,000 €
531.03	Dienstreisen	1,000.00 €
532.03	Seminare und Fortbildungen	2,000.00 €
533.03	Transportkosten	500.00 €
540.03	Bewirtungskosten und Lebensmittel	700.00 €
Achtung	Hinweise im Gruppierungsplan beachten!	
	<i>Verpflegung Generalversammlung</i>	600.00 €
	<i>Verpflegung Stammtische</i>	100.00 €
550.03	Ausgaben für Dienstleistungen	5,050.00 €
	<i>Bareinzahlungen bei der Bank</i>	50.00 €
	<i>Hilfskraft zur Unterstützung der Verwaltung</i>	5,000.00 €
560.03	Dankgeschenke	250.00 €
590.03	Steuern und Abgaben	- €

**Summe 5      Verwaltungs- und Betriebsaufwand      17,600.00 €**

**6      Zuweisungen und Förderungen**

621.03	Unterstützung doktorandischer Projekte und Gruppen	20,000.00 €
622.03	Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen	3,000.00 €
640.03	Mitgliedsbeiträge	- €

**Summe 6      Zuweisungen und Förderungen      23,000.00 €**

**7      Projekte des Doktorandenkonvents**

710.03	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	19,500.00 €
	<i>Workshops &amp; Seminare</i>	19,500.00 €
721.03	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	3,500.00 €
	<i>Einführungsveranstaltung Doktoranden/innen</i>	1,500.00 €
	<i>Weitere Orientierungsveranstaltungen</i>	2,000.00 €
722.03	Vernetzungsveranstaltungen	5,000.00 €
730.03	Abschlussveranstaltungen	- €
740.03	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	18,500.00 €
	<i>Art of Science Kunst-Wissenschaftsausstellung</i>	5,000.00 €
	<i>Sommerfest</i>	3,500.00 €

	Weitere Veranstaltungen	10,000.00 €
750.03	Betrieb gewerblicher Art	- €

**Summe 7**    Projekte der FS **46,500.00 €**

<b>Summe</b>	<b>Ausgaben</b>	<b><u>87,100.00 €</u></b>
--------------	-----------------	---------------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche                      **Saldo:**

\_\_\_\_\_ 0.00 €

Anlagen:

- Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)
- Budgetplan sowohl per Post als auch als Mail verschickt an [finanzen@stura.uni-heidelberg.de](mailto:finanzen@stura.uni-heidelberg.de)